



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi	16.10.2020
Toplantı Yeri	Çevrimiçi olarak gerçekleşti
Toplantı Sayısı	2020/7
Gündem	
1) Alt Çalışma Gruplarının Yeni Üyeler Işığında Gözden Geçirilerek Karara Bağlanması 2) Kalite Komisyonu Üyeleri Ortak Çalışmayı İçin Takvim Belirlenmesi 3) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021 yılı Kalite Eylem Planlarının Gözden Geçirilmesi a. Ar-Ge b. Eğitim - Öğretim c. Toplumsal Katkı d. Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi	
Alınan Kararlar / Görüşülen Hususlar	
1) Kalite Komisyonu alt çalışma gruplarının EK-1 'deki gibi oluşturulmasına karar verildi. 2) Kalite Komisyonu Üyeleri Ortak Çalışmanın 23.10.2020 Cuma günü 09.30-12.30 ve 14.15-17.30 olmak üzere iki oturum şeklinde çevrimiçi yapılmasına karar verildi. 3) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021 yılı Kalite Eylem Planlarının; • EK-2 (Ar-Ge Eylem Planı), EK-3 (Eğitim-Öğretim Eylem Planı), EK-4 (Toplumsal Katkı Eylem Planı) ve EK-5 (Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi Eylem Planı)'deki gibi oluşturulmasına, • Eylem Planlarının Üniversite Kalite Komisyonunca söz konusu eklerde tanımlanmış sorumlu birim/kışı/kurullara ve ilgili birim kalite komisyonlarına tebliğ edilmesine, • Eylem Planlarında belirlenen termin süresinin tebliğ tarihinden itibaren geçerli olmasına, • Eylem Planlarının gerçekleştirilmesinden söz konusu planlarda tanımlanmış sorumluların birinci derecede sorumlu olmak üzere gerekli faaliyetlerin birim akademik kalite komisyonları ile işbirliğinde yürütülmesine, • İzlemenin birim kalite komisyonları tarafından yapılarak Üniversite Kalite Komisyonuna termin süresi sonunda raporlanmasına karar verildi.	



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

EK-1 KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA ALT GRUPLARI (Ekim, 2020)

Kalite Güvencesi

Tüm Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinasyon Ofisi ortak olarak çalışmalarını yürütecek.

Eğitim ve Öğretim

Komisyon Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim/Kişiler
• Prof. Dr. Burcu KARABEY	• Eğitim Komisyonu
• Prof. Dr. Şevki KÖMÜR	
• Prof. Dr. Yasemin BALCI	
• Doç. Dr. Müge ADNAN	
• Öğr. Gör. Feride GİRENİZ	
• Ömer KOÇ	

Araştırma Geliştirme

Komisyon Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim/Kişiler
• Prof. Dr. Latif TAŞKAYA	• BAP
• Doç. Dr. Öncü Başoğlan AVŞAR	• TTO
• Doç. Dr. Ali Gürel GÖKSEL	• Araştırma Merkezleri
• Dr. Öğr. Üys. Akın TAŞÇIKARAOĞLU	
• Öğr. Görevlisi Dr. Adem DÖNMEZ	

Yönetim

Komisyon Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim/Kişiler
• Prof. Dr. Ali Bayrakdaroğlu	• Rektör Yrd.
• Nagehan ŞAHİN	• Daire Başkanları
• Mesut AVCI	• Diğer idareciler
• Şamil Türkay Aktürk	
• Öğr. Gör. Kemal Y Kutucuoğlu	

Toplumsal Katkı

Komisyon Üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim/Kişiler
• Prof. Dr. Metin PIÇAKÇIEFE	• Araştırma Merkezleri
• Prof. Dr. Özgür YILDIZ	• Basın Halkla İlişkiler Birimi
• Doç. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ	• Sosyal Projeler Koordinatörlüğü
• Doç. Dr. Fatma İlker KERKEZ	• Öğrenci Toplulukları
• Doç. Dr. Murat KEÇİŞ	

Öğrenci temsilcisi yukarıdaki grupların çalışmalarında gerekli olan durumlarda katılım sağlayıp, çalışmaların geneline destek verecektir.

MSKÜ Kalite Komisyonu AR-GE Eylem Planı Şablonu

EK-2

No	Görev/İş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
Ar-Ge_1 /SP.H1.1	İç kaynakların kullanımında 11. Kalkınma Planında bulunan öncelikli alanlar ve Üniversitemiz Senato tarafından belirlenen tematik alanlar ile ilgili projelere önem verilmesi, öğretim elemanlarının bu alanlarda proje yapmaya yönlendirilmesi, bütçe dağılımının da bu doğrultuda planlanması	1. 11. Kalkınma Planında bulunan öncelikli alanlar ve Üniversitemiz Senato tarafından belirlenen tematik alanların belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Kemal Yüce KutucuoğluBAP KomisyonuSenato	6. Hafta		
		2. BAP Proje öneri formuna ilgili projenin 11. Kalkınma Planındaki öncelikli alanlar ve tematik alanlar ile olan ilişkisinin eklenmesi	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	8. Hafta		
		3. Önerilen BAP projelerinin 11. Kalkınma Planındaki öncelikli alanlar ve tematik alanlar ile ilişkili olması durumunda BAP proje bütçe üst limitlerinin belirli oranlarda artırılması	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu	9. Hafta		
Ar-Ge_2 /SP.H1.1	Üniversitemize gelen ve üniversitemiz tarafından görevlendirilen post-doc araştırmacılarının sistematik olarak kaydedilmesi ve izlenmesi	1. Lisansüstü programları ve Doktora sonrası araştırmacı olarak üniversitemize gelen tüm araştırmacılara geçici personel kartının verilmesi ve kayıt altına alınması	<ul style="list-style-type: none">Personel Daire BaşkanlığıÖğrenci İşleri Daire Başkanlığı	6. Hafta	2019 yılı Kurum İçi Değerlendirme raporunda bahsi geçen verilere ulaşılamadığı için daha sistematik bir takip yöntemine geçilmesi uygun görülmüştür.	
		2. Lisansüstü programları ve Doktora sonrası araştırmacı olarak üniversitemiz tarafından görevlendirilen tüm araştırmacıların kayıt altına alınması	<ul style="list-style-type: none">Personel Daire BaşkanlığıÖğrenci İşleri Daire Başkanlığıİlgili Fakülte/MYO/YO Yönetimleri	12. Hafta		

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

No	Görev/iş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
Ar-Ge_3 /SP.H1.1 /SP.H2.3	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesinde sistematik, ölçülebilir ve izlenebilir bir yöntem geliştirmesi	<ol style="list-style-type: none"> MSKÜ Akademik Gelişim Programı kapsamında Araştırma modülünün hayata geçirilmesi. Akademik Gelişim Programında ana sorumlu birimin ve prosedürlerin belirlenerek faaliyetin kurumsallaştırılması. Proje Destek Birimi tarafından proje yazma/geliştirme kapsamında düzenlenen faaliyetlerin sistematığe oturtulması ve bu kapsamda sunulan hizmetlerin etkinliğinin izlenmesi. Dış Fon Kaynaklı Proje Başvuru Kabul Oranlarının izlenmesi için BAP biriminde ilgili prosedür ve sorumlu personelin belirlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> UZEM/BAP/TTO TTO BAP 	---	<p>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla Üniversitemizde;</p> <ul style="list-style-type: none"> Atama ve yükseltme yönergesinde geniş çaplı farklı türlerdeki akademik faaliyetlere puan verilmesi, Birim MUYBİS Sorumluları aracılığıyla üniversitemizdeki öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri akademik faaliyetlerin 3'er aylık periyotlarla izlenmesi ve doğrulanması, faaliyetleri de sürdürülmektedir. 	
Ar-Ge_4 /SP.H1.1 /SP.H1.2	Araştırma merkezleri, akademik birimler ve personel disiplinler arası çalışma yapmaya, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmaya özendirilmelidir.	<ol style="list-style-type: none"> BAP birimi bünyesinde sunulan projelerin değerlendirilmesinde disiplinler arası ve/veya diğer kurum/kuruluşlarla ortak çalışma içeren projelerin önceliklendirilmesi. Disiplinler arası ve diğer kurum/kuruluşlarla ortak yürütülen projeleri izleme sistematığinin BAP biriminde kurularak periyodik olarak raporlanmasının sağlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> BAP BAP 	---	<p>Araştırma merkezleri, akademik birimlerin gerçekleştirdiği ortak ve yüksek bütçeli çalışmalara;</p> <ul style="list-style-type: none"> Atama ve yükseltme yönergesinde daha yüksek puan verilmesi, Her yıl bilim ödüllerinde bu çalışmaların en önemli kriterlerden biri olması, Proje onaylandığında aynı gün üniversitemiz web sayfasından duyurulması ve haber yapılması, faaliyetleri ile akademik personelin önemli ölçüde özendirildiği düşünülmüştür. 	
Ar-Ge_5 SP/H1.3	Dış kaynaklı tüm projelerin sağlıklı bir şekilde takip edilebilmesi ve izlenebilmesi için üniversitemizin BAP birimi üzerinden sistematik olarak bir yöntem geliştirmesi sağlanmalıdır.	<ol style="list-style-type: none"> Rektör tarafından imzalanan tüm dış kaynaklı proje başvuru ve sonuçlarının (ilgili formların) BAP birimine EBYS üzerinden iletilmesi ve e-BAP sisteminde kayıt altına alınması Rektör tarafından imza ve e-imza ile onaylanması gerekmeyen tüm dış kaynaklı proje başvuru ve sonuçlarının Birim Kalite Komisyonları tarafından takip edilmesi ve e-BAP Otomasyon Sistemine kaydedtirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Öğretim Elemanları Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Birim Kalite Komisyonları 	<p>2. Hafta</p> <p>10. Hafta</p>	<p>Üniversitede tutulan tüm proje kayıtlar ile YÖK veya TÜBİTAK'ta tutulan kayıtlar arasındaki farklılıktan dolayı sistematik bir takip yöntemine geçilmesi uygun görülmüştür.</p>	

MSKÜ Kalite Komisyonu Eğitim-Öğretim Eylem Planı Şablonu

EK-3

No	Görev/İş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ1 İnfomal/Nonformal eğitimin tanınması konusunda çalışmaların yeterli olması						
SP/H2.1	Bölmelerde tanınan ya da tanınabilecek informal-nonformal eğitimlerin tanımlanması.	<ol style="list-style-type: none">Bölmelerden görüş alınmasıVarsa tanımlanan informal-non formal eğitimlerin bildirilmesiAlanda tanımlanabilecek informal-nonformal eğitimlerin belirlenmesi.Kalite komisyonuna konu ile ilgili bilgi verilmesiDeğerlendirme raporunun oluşturulmasıOluşturulan rapor kapsamında yasal düzenlemenin yapılmasıDiploma eki güncellenmesi	<p>Üniversite Kalite Komisyonu</p> <p>Bölm Başkanlığı – İntibak Komisyonu</p> <p>Bölm Başkanlığı – İntibak Komisyonu</p> <p>Birim Kalite Komisyonu</p> <p>Üniversite Kalite Komisyonu</p> <p>Eğitim Komisyonu Senato</p> <p>Üniversite Kalite Komisyonu Eğitim Komisyonu Öğrenci İşleri Daire Bşk.</p>	<p>3. hafta</p> <p>3. hafta</p> <p>3. hafta</p> <p>6. hafta</p> <p>12. hafta</p> <p>14.hafta</p> <p>2021 bahar yarıyıl sonu</p>	<p>https://portal.yokak.gov.tr/makale/ogrencinin-kabulu-ve-gelisimi-tanima-ve-sertifikalandirma/</p> <p><i>Diploma ekine yazılabilecek faaliyetler;</i></p> <p><i>Öğrencilerin ders haricinde yaptıkları etkinlikleri diploma eki olarak öğrenciye vermek;</i></p> <p><i>Kariyer Planlama ve Mezunlar Koordinatörlüğü Eğitimleri,</i></p> <p><i>Uzaktan Eğitim Merkezi Eğitimleri,</i></p> <p><i>Öğrenci Projeleri, kongre çalıştay faaliyetleri, makaleleri,</i></p> <p><i>Öğrenci topluluğu etkinlikleri</i></p> <p><i>Gönüllülük çalışması, STK üyelikleri</i></p> <p><i>Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, spor turnuva (kupa)</i></p> <p><i>Kaldı/geçti derslerinin oluşturulması (proje yazma, toplumsal cinsiyet eşitsizliği, gönüllülük çalışmaları, topluma hizmet, gençlik faaliyetleri)</i></p>	

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

No	Görev/İş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ2-a Eğitimcilerin Eğitimi kapsamında henüz uygulamaya geçirilmiş süreçlerin olmaması						
SP/H2.2 SP/H2.3	'Eğiticilerin Eğitimi' kapsamında birimler bazında işleyen kurumsal programların envanterinin ve ihtiyaçların çkarılması	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik birim bazında akademik personelin düzenli olarak aldığı eğitici eğitimlerinin belirlenmesi2. Üniversite çapında genel olarak akademik personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi (anket)	Birim Kalite Komisyonu UZEM Kalite Koordinasyon Ofisi	3.hafta 6.hafta	<i>Fakülte bazında kurumsallaşan eğitimlerin listelenmesi gerekmektedir.</i> <i>Amaç: Üniversitenin eğitimcilerin eğitimi kapsamındaki envanterini çıkarıp Akademik Gelişim Programının geliştirilmesi için gerekli yetkinlikleri sürekli tespit eden bir sistem kurmak</i>	

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

No	Görev/İş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ2-b Eğiticilerin Eğitimi kapsamında henüz uygulamaya geçirilmiş süreçlerin olmaması						
SP/H2.2 SP/H2.3	Akademik Personel Gelişim Programının (AGEP) Kurumsal Hale Getirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. AGEP içeriklerinin tamamlanarak içeriklerin eğitim medyası haline getirilmesi2. AGEP ile ilgili kurumsal mevzuatın tamamlanması3. AGEP eğitimlerinin belirlenen takvim çerçevesinde ilk döngüsünün tamamlanması4. AGEP programı kazanım etkinliğinin ölçülerek raporlanması5. AGEP'in EÖ2-a maddesindeki eğitim ihtiyaçları analizi ve 4.maddedeki rapor paralelinde yıllık gözden geçirilmesi	<p>UZEM AGEP Program Sorumluları Zeynep Baki</p> <p>UZEM Mevzuat Komisyonu Senato</p> <p>UZEM AGEP Program Sorumluları</p> <p>UZEM</p> <p>UZEM Üniversite Kalite Komisyonu</p>	<p>3. hafta</p> <p>6. hafta</p> <p>6.hafta</p> <p>24. hafta</p> <p>Her yıl sonu</p>	<p><i>AGEP'in kurumsallaşması (ofis, prosedür, sorumlu personel)</i></p> <p><i>Temel Performans Göstergeleri:</i></p> <p><i>i) AGEP'ten faydalanan personel sayısı</i></p> <p><i>ii) AGEP memnuniyet oranları</i></p>	

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

No	Görev/İş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ2-c Eğitimcilerin Eğitimi kapsamında henüz uygulamaya geçirilmiş süreçlerin olmaması						
SP/H2.2 SP/H2.3	Uzaktan Eğitim Kalite Güvence Sisteminin Kurulması	<ol style="list-style-type: none">Üniversitenin dijitalleşme ve uzaktan eğitim politikalarının belirlenmesiDijital yetkinlik envanterinin oluşturulmasıUZEM Öğretim Teknolojileri Destek Ofisinin GüçlendirilmesiAna paydaşlar temelinde geri bildirim (görüş, memnuniyet şikayet) sisteminin kurulmasıUzaktan Eğitim Özdeğerlendirme Raporunun Tamamlanması	<p>UZEM Eğitim Komisyonu Üniversite Kalite Komisyonu</p> <p>UZEM</p> <p>Rektörlük</p> <p>UZEM Kalite Koordinasyon Ofisi</p> <p>UZEM Kalite Koordinasyon Ofisi</p>	<p>2.hafta</p> <p>4.hafta</p> <p>2021 yılı boyunca</p> <p>10. hafta</p> <p>10. hafta</p>	<p><i>Temel Performans Göstergeleri:</i></p> <p>i. ÇESP'i olan öğr. elm. sayısı</p> <p>ii. Çevrimiçi eğitim memnuniyet oranları (Öğrenci, Öğretim Elemanı)</p>	

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

No	Görev/iş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ3 Program Açma/ Kapama ile ilgili Prosedürün Kalite Güvencesi Sisteminin Gereklerini Sağlamaması						
SP/H2.1	Ders/Program açma/kapama ile ilgili tüm işleyişin gözden geçirilerek standartların oluşturulması	<ol style="list-style-type: none">Ders/Program açma/kapama ile ilgili kriterlerin ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesiDış Paydaş Görüşlerinin alınacağı Danışma Kurulları oluşturulup aktif şekilde işlemesi sağlanacakKriterlerin Senatoya Sunularak Onaylanması	<p>Eğitim Komisyonu Üniversite Kalite Komisyonu</p> <p>Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Bşk.</p> <p>Eğitim Komisyonu</p>	<p>8.hafta</p> <p>12. hafta</p> <p>16. hafta</p>	<p><i>Cumhurbaşkanlığı Üni-Veri istatistikleri, YÖK Atlas verileri ile diğer Üniversitelerin uygulamalarından faydalanılarak standartlar geliştirilecek</i></p> <p><i>Amaç: Üniversitedeki akademik programların Üniversitenin orta ve uzun vadeli planları doğrultusunda ve paydaş görüşleri alınarak gerçekleştirilmesi</i></p>	

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

No	Görev/iş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ4 Programların periyodik gözden geçirilmesi ile ilgili paydaş geri bildirimlerini kapsayan sistematik bir prosedürün olmayışı						
SP/H2.1	Programların periyodik gözden geçirilmesi ile ilgili prosedürlerin geliştirilerek kurumsallaştırılması	<ol style="list-style-type: none">Bölüm ve programlarda şimdiye kadar AKTS iş yükleri için öğrenci geri bildirimlerinin alınıp alınmadığının belirlenmesiKapsamlı bir öğrenci iş yükü değerlendirilmesi yapılması için yöntem belirlenmesiÖğrenci iş yüklerinin belirlenmesiProgram Kazanımlarının Gerçekleşme düzeyi ile ilgili ölçme ve değerlendirme sisteminin kurgulanmasıProgramların periyodik gözden geçirilmesi ile ilgili olarak mezun/staj/işveren/öğrenci geri bildirimlerinin alınması, EÖ3-2’de belirtilen danışma kurullarının görüşlerinin tutanak haline getirilmesiProgramların gözden geçirilmesi ile ilgili takvim, kriter, kural ve prosedürlerin mevzuatlaştırılması	<p>Birim Kalite Komisyonu (Bölüm Bologna koordinatörleri ile) Akreditasyon Koordinatörü</p> <p>Birim Kalite Komisyonu (Bölüm Bologna koordinatörleri ile) Akreditasyon Koordinatörü</p> <p>Birim Kalite Komisyonu (Bölüm Bologna koordinatörleri ile) Akreditasyon Koordinatörü</p> <p>Eğitim Komisyonu Akreditasyon Koordinatörü Bilgi İşlem Daire Bşk.</p> <p>Bölüm/Prg. Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu</p> <p>Eğitim Komisyonu Kalite Komisyonu Mevzuat Komisyonu Senato</p>	<p>3. hafta</p> <p>(her) yarıyıl sonu</p> <p>(her) yarıyıl sonu</p> <p>12. hafta</p> <p>14. hafta</p> <p>30..hafta</p>	<p><i>Yapılan çalışmaların ve sonuçlarının raporlanması</i></p> <p><i>Her yarıyıl sonrasında öğrencinin çalıştığı süreye ders süresinin de eklenerek AKTS tutarlılık kontrolü yapılması</i></p> <p><i>Tutarlı olmayan dersler için geri bildirim yapılması</i></p> <p><i>Öğrenci geri bildirimleri kapsamın da yapılacak işlemlerin yönerge ile belirlenmesi</i></p>	

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

No	Görev/iş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ5 Akredite Programlar ile sağlanan kazanımlar ve sürekli iyileştirmelerin izlenememesi						
SP/H2.1	Eğitim programlarının kalitesinin iyileştirilebilmesi için Akreditasyon Kazanımlarının Sürdürülebilirliğinin Güvence Altına Alınması	<ol style="list-style-type: none">1. Akreditasyonun kapsamının geliştirilmesi ve sürecin etkin şekilde işlemesi için Üniversite çapında yapılması gerekenlerin ilgili toplantıda görüşülerek karara bağlanması2. Akreditasyon programlarının veri ihtiyacının Üniversitemiz otomasyon sistemleri ile karşılanması için gerekli toplantının yapılarak, otomasyon sisteminden faydalanma düzeyinin yapılacak çalışmalar sonucu artırılması3. Akreditasyon çalışmalarının lisansüstü programları da kapsayacak şekilde sürdürülmesi	<p>Akreditasyon Koordinatörü Ömer Koç (ÖİDB) Kalite Komisyonu</p> <p>Akreditasyon Koordinatörü Vedat Yıldız (BAP) Burcu Durmuş (BAP)</p> <p>Enstitüler Kalite Komisyonu Akreditasyon Koordinatörü</p>	<p>20. hafta</p> <p>10. hafta itibarı ile toplantı yapılacak 30. hafta itibarı ile raporlar çekilmeye başlayacak</p> <p>2021 yılı boyunca</p>	<p>Üniversite çapında yapılması gerekenler raporu</p> <p>(Eğitim-öğretim alt komisyonu ve fakülte akreditasyon koordinatörleri)</p> <p>PG: 2022 yılında en az 1 lisansüstü program başvurusunun yapılması</p>	

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

No	Görev/iş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ6 Program bazında kalite faaliyetlerinin akreditasyona tabi olabilecek bölümlerle sınırlı kalması						
SP/H2.1	Eğitim Kalitesinin geliştirilmesi için akreditasyon tecrübesinin akredite olmayan bölümleri de kapsayacak şekilde aktararak üniversite çapında ortak standartların belirlenmesi ve program özdeğerlendirme çalışmalarının yürütülmesi	<p>Program bazında özdeğerlendirme için akreditasyon dışı bölümlerden seçilerek 2 pilot çalışma yürütülmesi</p> <p>Pilot özdeğerlendirme çalışmalarının akran değerlendirmesine tabi tutularak kalite çalışma grubunun akran değerlendirme raporunun yanı sıra sistemin işleyişi ile ilgili geri bildirim sağlanması</p> <p>Akreditasyon tecrübesinin akredite olmayan bölümleri de kapsayacak şekilde aktararak üniversite çapında ortak ölçütler ile standartların belirlenmesi</p> <p>Program özdeğerlendirme çalışmalarının ortak ölçüt ve uygulama prosedürleri ile birlikte Üniversite çapında yaygınlaştırılması</p>	<p>Kalite Koordinasyon Ofisi Akreditasyon Koordinatörü Pilot Bölümler</p> <p>Kalite Komisyonu Akran Değ. Çalışma Grupları</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Kalite Komisyonu Akran Değ. Çalışma Grupları</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Seçilmiş Bölüm/Program özdeğerlendirme sorumluları Kalite Koordinasyon Ofisi Akreditasyon Koordinatörü</p>	<p>1.hafta</p> <p>4.hafta</p> <p>4.hafta</p> <p>2020/2021 bahar yarıyılı boyunca ve sonrasında her yıl</p>		

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

No	Görev/İş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
EÖ7 Mezunlarla kurulan ilişkilerle bağlantılı olarak henüz program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi konusunda sistematik bir mezun geri bildirim sağlanamamıştır.						
SP/H.2.1 PG.2.1.5	Mezun bilgi sistemi hakkında bilgilendirme raporu	Resmi yazı ile rapor istenmesi Kişisel verilerin korunması yönetmeliğinin takibi	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Kalite Komisyonu	8 hafta	<i>Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ön görüşme notları;</i> <i>Mezunların kayıt yaptırdığı sistemde kişisel veriler mevcut. Üniversitenin kişisel verilerin korunması kapsamında çalışma başlatması gerekliliği ön plana çıkıyor. Bu düzenleme yapılmadan geri bildirim almanın sıkıntı olabileceği bilgisi verildi. Bu konuda hukuk müşavirliği ile çalışma başlatılmış.</i>	
	Mezun geri dönüşleri için sistematik bir geri bildirim mekanizması oluşturulması	Resmi yazı ile bugüne kadar alınan geri bildirimler hakkında bilgi istenmesi Planlanan geri bildirim mekanizması hakkında bilgi alınması	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Kalite Komisyonu	8 hafta	<i>Üniversite genelinde geri bildirimlerin alınması için örnek anket paketi</i> https://www.yumpu.com/en/document/read/23302344/student-course-evaluation-questionnaire-national-university-of-	
	Son sınıflardan mezuniyet öncesi geri bildirim alınması için uygun bir sistem oluşturulması.	Sistem çalışmaları hakkında bilgi istenmesi	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Birim Kalite Komisyonu	8 hafta		

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

EK-4

MSKÜ Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Eylem Planı Şablonu						
No	Görev/İş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
TH.1	Kurum Toplumsal Katkı Politikasının Oluşturulması	<p>1. Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubunun Güçlendirilmesi.</p> <p>2. Toplumsal Katkı Stratejisinin ve Yönetim Modelinin Oluşturulması.</p> <p>3. Hizmet sunan ve ürün sağlayan birimler için başarı ölçütlerinin belirlenmesi.</p> <p>4. Sunulan Hizmetlerin Niteliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi.</p> <p>5. Üniversite Geneline Toplumsal Katkı Faaliyetlerine Dâhil Olacak Mekanizmalar Oluşturulması (Üniversite içinde ve dışında yapılan Toplumsal katkı temalı tüm etkinliklerin Üniversite sosyal medya hesaplarında duyurulması, GSM mesajları ile bilgilendirme yapılması).</p>	<p>(SKS Daire Başkanı, BAP Temsilcisi, Kalite Komisyonu Temsilcisi, 2 Fakülte Temsilcisi, 2 MYO Temsilcisi, ALM Laboratuvarı Temsilcisi, TTO Temsilcisi)</p> <p>Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu</p> <p>Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu</p> <p>Kalite Komisyonu ve Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu</p> <p>Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu</p>	<p>2. ayın sonu</p> <p>3. ayın sonu</p> <p>3. ayın sonu</p> <p>Eğitim- Öğretim yılı boyunca</p> <p>Eğitim- Öğretim yılı boyunca</p>	<p>Toplumsal Katkı Stratejisinin ve Yönetim Modelinin Oluşturulması amacıyla Rektör onayı ile SKS Daire Başkanı, BAP Temsilcisi, Kalite Komisyonu Temsilcisi, 2 Fakülte Temsilcisi, 2 MYO Temsilcisi, Araştırma Merkezleri, Basın ve TTO Temsilcilerinden oluşan Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubunun kurulması.</p>	



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

EK-5

MSKÜ Kalite Komisyonu Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi Eylem Planı

- Yönetim Bilgi Sisteminin Üniversite Performans Raporlarını Oluşturacak şekilde yapılandırılması
 - Araştırma, Eğitim Öğretim, Topluma Hizmet temel performans göstergeleri
 - YÖK Karne, YÖKAK Göstergeler
 - KİDR temel bilgi ihtiyacı
 - Faaliyet Raporu temel raporlar / tablolar
 - Akreditasyon Çalışmaları Bilgi İhtiyacı
- Kalite El Kitabının Oluşturulması (hedef: 2021 Temmuz)
 - Aksiyon: Gerekli tüm politika çalışmaları tamamlandıktan sonra Kalite El Kitabı Oluşturulacak
 - Ana Sorumlu (Kalite Koordinasyon Ofisi)
- Paydaş Geri Bildirim Sisteminin Tüm Parçaları ile İşler Hale Gelmesi
 - 2021 yılı sonu hedefi: PGB’de tanımlanmış tüm enstrümanların işlerlik kazanması, danışma kurulları ile ilgili en azından mezun veren Fakültelerde toplantı değerlendirme raporlarının bölüm kurullarında görüşülmeye başlanması.
 - Ana Sorumlu: Kalite Koordinasyon Ofisi, Tüm Birimler